

SÉCURITÉ MACHINE : FICHE DE POSTE

Octobre 2019 – V1







Le code du travail fixe les obligations en termes d'information et de formation des salariés utilisant des machines :

- **informer** les travailleurs **des risques** dus aux machines situées dans leur environnement immédiat et aux modifications ayant eu lieu sur ces machines (art R. 4323-2)
- **former à la sécurité** les opérateurs de production, de maintenance, ... utilisant une machine. Cette formation est renouvelée et complétée aussi souvent que nécessaire si la machine évolue (art R.4323-3)

La fiche de poste contribue à satisfaire ces deux exigences.

Pour que la fiche de poste soit pertinente, elle doit être élaborée en prenant en compte, entre autres :

- les documents techniques de la machine (notice d'instructions, support de formation, ...)
- le résultat de l'évaluation des risques (document unique)
- le relevé des accidents/incidents survenus sur la machine
- le retour d'expérience des utilisateurs
-

ENTREPRISE		FICHE DE POSTE	
Photo machine		Nom de l'activité : ex MENUISERIE	
		Nom de la machine : ex RABOT	
		RISQUES   	
CONSIGNES DE SÉCURITÉ  ex : Port de lunettes de sécurité à protections latérales  ex : Port de protections auditives  ex : Port de gants anti-coupure		CONSIGNES D'UTILISATION Avant de commencer la tâche 1 ex : Vérifier l'état générale de la machine 2 ex : S'assurer des EPI adéquats 3 ex : Démarrer le système d'aspiration 4 Pendant la tâche 1 ex : Régler l'ouverture de la fente en fonction de la hauteur de la pièce 2 ex : Interdiction de venir à l'écran de protection 3 ex : En cas de boursage, arrêter la machine à l'aide de l'arrêt d'urgence et prévenir le responsable 4 Après la tâche 1 ex : Aspirer les poussières et copeaux 2 ex : Couper le système d'aspiration 3 4 VÉRIFICATIONS OBLIGATOIRES ex : Vérification du niveau d'huile après chaque utilisation ex : Vérification du bon fonctionnement de l'arrêt d'urgence tous les trimestres POINT PERSONNALISABLE (ex : SECOURS, FORMATIONS OBLIGATOIRES, ...) Rédacteur : _____ Date : _____ Version : _____	

Les informations contenues dans la fiche doivent être :

- limitées au strict nécessaire (points clés, quitte à renvoyer vers d'autres documents plus complets)
- compréhensibles par tous (langage clair, phrases courtes)
- illustrées par des photos, pictogrammes, schémas, ...
- remises à jour à chaque modification

Pour répondre à vos obligations documentaires, le SPST Centre Alsace vous propose une trame vierge de fiche de poste téléchargeable sur notre site internet (Fiche Outil n°9b).



Rendez-vous sur notre site www.spst.fr pour en apprendre plus sur vos obligations grâce à nos Lettres d'Information, Fiches Conseils et Fiches Outils.

Sources :

<https://www.INRS.fr> : ED126 Conception d'une fiche de poste

